**KEPANITIAN PERMIT 2012/2013**

1. KETUA: (1) menjalankan fungsi sebagai penanggung jawab penuh terhadap anggota maupun organisasi sekaligus menjaga stabilitas kelangsungan organisasi termasuk mengambil keputusan yang menentukan pergerakan keseluruhan organisasi dengan tetap mematuhi peraturan dasar ad/art permit.
2. WAKIL KETUA: (1) Menjalankan fungsi sebagai penanggung jawab organisasi maupun anggotanya dan menjaga kestabilan organisasi termasuk mengambil kputusan yang merupakan duta dari ketua dalam bentuk apapun.
3. SEKERTARIS: (2) :Bekerja sebagai humas internal pengurus permit, mencatat notulen rapat, menginformasikan perkembangan dan pergerakan permit kepada pengurus, menyusun dan mengkaji surat2 formal permit. Project: Proposal anggaran tahunan PERMIT
4. BENDAHARA: (2)
* KEUANGAN (1) – Bendahara Keuangan bertugas mengatur lalu lintas kas dan keuangan PERMIT secara menyeluruh , mengkaji dan membuat laporan keuangan dan biaya, serta berusaha menjaga stabilitas keuangan PERMIT.

Project : Laporan lengkap keuangan

* LOGISTIK (1) – Bendahara Logistik bertugas menjaga dan mengatur pemindahan dan penyimpanan serta penggunaan posesi atau inventori PERMIT termasuk juga mengatur logistic dan juru kunci warehouse (optional).

Project : pengadaan warehouse PERMIT

1. HUMAS EKSTERNAL: (2)
* sponsor dan mediasi (1) : menggalang, membina serta menjaga hubungan baik dengan sponsor dan media partner atau perusahaan lainnya yang bekerja sama dengan permit. Project : Sponsorship dan Media Partner PERMIT
* Ormas (organisasi mahasiswa) dan affiliasi (1) : menggalang, membina serta menjaga hubungan baik dengan Organisasi mahasiswa lainnya baik di maupun diluar Beijing, Kedutaan besar setempat, dan affiliasi lainnya yang bekerja sama dengan permit. Project : Kongress Pembentukan PPI
1. HUMAS KEMAHASISWAAN: (4) bagi dari zona.
* Zona 1 : UIBE, BUU, Raffles, Chuanmei , dan sekitarnya.
* Zona 2 : Beida Qinghua, BLCU, Renmin , dan sekitarnya.
* Zona 3 : Jiaoda, BFSU, CNU , CYU, Huawen , dan sekitarnya.
* Zona 4 : CUFE, BNU , Beihang, BTVU, SMA 39, dan sekitarnya.

bertugas menjadi duta permit pada setiap kesempatan untuk para pelajar dan mahasiswa yang termasuk dalam ruang lingkup masing masing, juga membantu LITBANG dalam meneliti , menyalurkan dan mengembangkan lebih jauh tentang keorganisasian di dalam setiap ruang lingkup anggota tsb.

Project : Pembentukan Permit ranting di berbagai universitas dan sekolah sebagai perpanjangan jangkauan humas PERMIT.

1. EVENT ORGANIZER : (3) : mengaspirasikan , menyusun dan merealisasikan event atau project acara permit selama setahun kedepan. Project : Event Agenda Tahunan.
2. LITBANG AND ACTIVITY GROUP: (4)
* Sosial Budaya(1)
* Kesenian (1)
* Olahraga (1)
* Edukasi (1)

menyalurkan dan merealisasikan ide2 abstrak para pelajar dan mahasiswa yang berkaitan dengan hobi/kegiatan rutin dalam bidang masing2 , serta membuat aktivitas2 reguler yang merupakan bentuk kepedulian permit terhadap aspirasi para pelajar dan mahasiswa tsb.

Project : Klub klub hobi , interest, olahraga , seni, dsb yang bersifat positif dan mempersatukan pelajar didalam ruang lingkup permit.

1. MultiMedia: (5)
* Design (3) : Bertanggung jawab atas segala konteks design permit.

Project: Design poster , brosur, flyer dll event2, guide book PERMIT . Shirt PERMIT, dll

* Social networking (2) : Menyusun dan memelihara website PERMIT serta jejaring sosial lainnya.

Project : Official Website PERMIT . PERMIT　Weibo , dll